

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 6 «Колосок» ЕМР РТ
Э.Ф. Бадрутдинова
от « 31 » октябре 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 «Колосок» ЕМР РТ
С.Ю. Баталова
от « 31 » октябре 2016 г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 6 «Колосок» ЕМР РТ
Приказ № 110
от « 31 » октябре 2016 г.

Рассмотрено и утверждено на
Общем собрании МБДОУ
«Детский сад № 6 «Колосок» ЕМР РТ
Протокол № 4
от « 31 » октябре 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Колосок» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан»**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Колосок» Елабужского муниципального района (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительский комитет входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными, рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании родителей и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Родительском комитете и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- организация и проведение общесадовских мероприятий;

3. компетенции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация выполнения решений Общего собрания родителей;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждением как орган самоуправления;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий;
- заслушивать и получать информацию у заведующего Учреждением о выполнении его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления Родительского комитета

5.1. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения.

5.2. Возглавляет Родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов на 1 год. Председатель Родительского комитета Учреждения может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников, Педагогическим советом, Общим собранием родителей:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколно на бумажном носителе.

8.2. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- порядковый номер;
- № протокола;
- дата проведения;
- количество листов.

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения в конце учебного года.

8.7. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.8. Организация выполнения решений Ростовского комитета по развитию культуры и искусства в области культуры и искусства.

6. Исполнение и контроль за исполнением решений комитета по развитию культуры и искусства в области культуры и искусства.

7. Организация выполнения решений Ростовского комитета по развитию культуры и искусства в области культуры и искусства.

8. Организация выполнения решений Ростовского комитета по развитию культуры и искусства в области культуры и искусства.

9. Организация выполнения решений Ростовского комитета по развитию культуры и искусства в области культуры и искусства.

Пронумеровано	<u>4</u>	страниц
Прошнуровано	<u>4</u>	страниц
Всего сколько	<u>4</u>	страниц
Дата	<u>31. 10. 16</u>	
Заведующий МБДОУ №6	«Колосок» С.Ю. Баталова	

10. Организация выполнения решений Ростовского комитета по развитию культуры и искусства в области культуры и искусства.

11. Организация выполнения решений Ростовского комитета по развитию культуры и искусства в области культуры и искусства.

12. Организация выполнения решений Ростовского комитета по развитию культуры и искусства в области культуры и искусства.